

**ПОЛНЫЙ ТЕКСТ
ПРАВИЛ ОБУЧЕНИЯ И СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ
В ЭКОНОМИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ В ПРАГЕ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ БАКАЛАВРСКИХ И МАГИСТЕРСКИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИМ УНИВЕРСИТЕТОМ В ПРАГЕ ИЛИ ЕГО ФАКУЛЬТЕТАМИ, В
СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ ЕВРОПЕЙСКОЙ СИСТЕМЫ ПЕРЕВОДА И НАКОПЛЕНИЯ
КРЕДИТОВ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ) ОТ 7 ИЮЛЯ 2009г.**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1

Вводные положения

Правила обучения и сдачи экзаменов (далее "правила") публикуются в соответствии с Законом № 111/1998 «О высших учебных заведениях и об изменении и дополнении других законов» (закона о высших учебных заведениях), в редакции последующих постановлений, (далее "закон"), являются внутренними правилами Экономического университета в Праге (далее "ЭУ") и применяются по отношению к студентам бакалаврских и магистерских образовательных программ, реализуемых ЭУ и его факультетами, в соответствии с принципами Европейской системы перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System, далее „ECTS“), если другим внутренними положениями ЭУ не предусмотрено иначе.

Статья 2

Полномочия ректора и деканов

- (1) Решения декана, в соответствии с правилами, действуют в отношении студентов, обучающихся по образовательным программам, реализуемым соответствующим факультетом ЭУ.
- (2) В случае, если образовательная программа реализуется ЭУ, полномочия декана, установленные правилами, исполняет ректор.

Статья 3

Основные понятия

В контексте данных правил используются следующие основные понятия:

- а) контрольные кредиты - кредиты, полученные в результате успешного выполнения учебных обязанностей, а также кредиты, полученные в результате автоматического зачета учебных обязанностей, которые студент выполнял в высшем учебном заведении за границей, где он находился в рамках обучения в ЭУ. Контрольными кредитами не считаются кредиты, полученные в течение того семестра, когда студент находился в академическом отпуске.
- б) кредит - единица, которой оценивается все учебные обязанности, за исключением спортивной подготовки, и значение которой отвечает учебной нагрузке, то есть, участию

студента в обучении и подготовке к выполнению требований учебной программы. Студент получает кредиты в результате успешного выполнения или автоматического зачета учебных обязанностей.

в) кредитный купон - единица, позволяющая студенту записываться на выполнение учебных обязанностей или получать автоматический зачет учебных обязанностей.

г) квалификационная работа - бакалаврская работа в случае бакалаврской образовательной программы, или дипломная работа в случае магистерской образовательной программы.

д) средняя успеваемость – средняя оценка всех успешно и неуспешно выполненных учебных обязанностей (в том числе учебных обязанностей, которые студент выполнил в высшем учебном заведении за границей, где находился во время обучения в ЭУ) завершенных экзаменом. Значение средней оценки определяется кредитами, закрепленными за учебными обязанностями. Окончательный подсчет средней успеваемости проходит в конце семестра,

е) предмет - учебная обязанность, частью которой является обучение. Может реализовываться в течение целого семестра, то есть в течение всего периода обучения, или внесеместрально, то есть в течение какой-либо части семестра или вне семестра.

ж) перевод - смена изучаемой образовательной программы или специальности в рамках ЭУ, или изменение формы обучения.

з) запись на выполнение учебных обязанностей - подача студентом заявки на выполнение учебных обязанностей в соответствии с правилами, установленными деканом, и принятие данной заявки. В случае, если учебной обязанностью является прохождение предмета, вместо термина "запись учебных обязанностей" используется термин "запись на предмет".

и) учебная обязанность – обязанность студента, определяемая образовательной программой и учебным планом. Учебной обязанностью является, прежде всего, предмет, итоговый государственный экзамен или часть экзамена и спортивная подготовка.

к) учебный план - расписание учебных обязанностей образовательной программы, прохождение которых обязательно.

л) дополнительная специализация - часть магистерской образовательной программы в размере 30 кредитов, аккредитованная в рамках ЭУ и завершающаяся государственным экзаменом. 30 кредитов не включает в себя ни оценку, полученную на государственном экзамене по дополнительной специализации, ни оценку квалификационной работы.

м) обучение - лекции, практические занятия и семинары, а также профессионально-ориентированная практика, консультации и методические занятия.

н) регистрационная ведомость - список предметов, на которые студент записался.

о) экзаменационный протокол – протокол для выставления оценки учебной обязанности.

Статья 4 **Учебный год**

(1) Учебный год начинается 1 сентября и делится на зимний и летний семестр. План учебного года определяет ректор после согласования с деканами.

(2) В плане учебного года указываются периоды обучения и экзаменов, период записи на семестральные предметы и период каникул.

(3) Обучение длится 13 недель, экзаменационная сессия по семестральным предметам длится 6 недель.

Статья 5 **Обучение**

(1) Принятый абитуриент становится студентом в день зачисления на факультет. После зачисления на факультет студент обязан принять академическую присягу.

(2) В процессе обучения студент обязан безотлагательно сообщать определенному работнику учебного отделения об изменениях всех контактных данных (главным образом, об изменении имени и фамилии, адреса, телефонного номера). В случае, если студент этого не сделает, ЭУ или любое его структурное подразделение не несет ответственности за последствия, которые из-за этого упущения могут возникнуть.

(3) Каждый член профессорско-преподавательского состава обязан консультировать студентов. Правила предоставления консультаций устанавливаются деканом.

Статья 6 **Академический отпуск**

(1) Декан на основании заявления студента может разрешить ему взять академический отпуск, в том числе повторно. Заявление об академическом отпуске студент обязан подать сразу после того, как появилась причина для получения академического отпуска.

(2) Декан может сам предоставить студенту академический отпуск в соответствии с §58, абзацем 3 или 4 закона, в случае, если тот не внес плату, связанную с процессом обучения.

(3) Во время академического отпуска студент не имеет статуса студента. Окончание академического отпуска всегда соответствует дате окончания семестра.

(4) В случае, если лицо, которое находится в академическом отпуске, не подаст заявление о продлении академического отпуска до истечения его срока, это лицо снова становится студентом в день повторного зачисления на факультет, в соответствии с §54, абзацем 2 и §61, абзацем 1 Закона.

(5) Днем повторного зачисления на факультет является первый день семестра, который следует по истечении срока академического отпуска. На студента вновь распространяются обязанности текущего учебного плана его образовательной программы.

(6) Максимальное количество семестров обучения, пропущенных в результате академического отпуска, предоставленного на основе заявления студента, равняется количеству семестров стандартной образовательной программы. Максимальное общее число семестров, пропущенных в результате академического отпуска, может в три раза превышать количество семестров стандартной образовательной программы.

Статья 7 **Перевод**

(1) Решение о разрешении перевода принимает декан факультета, на который студент зачислен, после получения согласия на перевод декана факультета, реализующего образовательную программу или специальность, на которую студент хочет перейти.

(2) В день перевода студент теряет право обучаться по первоначально избранной им образовательной программе или специальности, и приобретает право обучаться по новой образовательной программе или специальности. Этим днем всегда является первый день семестра.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

Статья 8 Система кредитов

- (1) Выполнение требований образовательной программы оценивается при помощи системы кредитов, основанной на принципах ECTS.
- (2) Общее количество кредитов, необходимых для успешного завершения обучения высчитывается путем умножения количества семестров при стандартном сроке обучения на тридцать (30).
- (3) Для того, чтобы студент мог записаться на выполнение учебной обязанности или автоматически зачесть ее, ему необходимо иметь достаточное количество кредитных купонов, которые он может истратить следующим образом:
- а) при записи на выполнение учебной обязанности студент использует количество кредитных купонов, отвечающее ее кредитной оценке; в случае итогового заключительного государственного экзамена или его части, кредитные купоны тратятся только при первой попытке сдачи экзамена,
 - б) при зачете учебной обязанности, которую студент выполнил в высшем учебном заведении за границей в рамках обучения в ЭУ. В этом случае студент использует такое количество кредитных купонов, которое соответствует кредитной оценке обязанности,
 - в) при зачете других учебных обязанностей студент тратит кредитных купонов на одну пятую больше, чем количество, соответствующее их кредитной оценке.
- (4) После зачисления на факультет студент получает кредитных купонов на одну пятую больше, чем количество, соответствующее общему числу кредитов, необходимых для успешного завершения всей образовательной программы.
- (5) Декан может начислить студенту дополнительные кредитные купоны.

Статья 9 Контрольные кредиты

- (1) По окончании каждого семестра студентом должно быть минимально получено такое число контрольных кредитов, которое равняется количеству пройденных студентом семестров, в течение которых он не находился в академическом отпуске, умноженному на 20 - в случае очной формы обучения, или умноженному на 15 - в случае заочной или комбинированной формы обучения.
- (2) Условия, указанные в абзаце 1 данной статьи, считаются выполненными, если студент получил все кредиты в соответствии со структурой предметов, предусмотренной учебным планом, за исключением кредитов, полученных за отдельные части итогового государственного экзамена.

(3) В случае, если студент не выполнил требования, указанные в абзаце 1 данной статьи, у него вычитаются кредитные купоны в количестве, отвечающем числу недостающих контрольных кредитов.

Статья 10 Учебный план

(1) В рамках одного семестра учебным планом может быть предусмотрено выполнение не более шести учебных обязанностей, в которые не входят ни языковые предметы, ни спортивная подготовка.

(2) Расписание учебных обязанностей при очной форме обучения является рекомендуемым; при заочной и комбинированной формы обучения - обязательным, за исключением только повторных попыток выполнения учебных обязанностей или обучения вне рамок образовательной программы.

(3) Для магистерской образовательной программы декан выбирает соответствующие дополнительные специализации из списка специализаций факультетов ЭУ.

ГЛАВА 3 УЧЕБНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Статья 11 Аккредитация учебных обязанностей

(1) Каждая учебная обязанность, за исключением спортивной подготовки, должна быть аккредитована в рамках ЭУ или на его факультете.

(2) Аккредитационный протокол учебной обязанности является публично доступным. Он содержит полную характеристику учебной обязанности, включая:

- а) идентификационный номер,
- б) название на том языке, на котором осуществляется учебная обязанность, а также на чешском и английском языках,
- в) имя гаранта, который отвечает, прежде всего, за ее содержание,
- г) оценка в кредитах,
- д) способ осуществления обучения, в случае, если речь идет о предмете,
- е) язык, на котором осуществляется учебная обязанность,
- ж) содержание, или тематический план,
- з) методы обучения, в случае, если речь идет о предмете,
- и) конкретные условия и методы оценивания результатов,
- к) список основной и рекомендуемой литературы.

(3) Факт изменения аккредитации должен быть обнародован перед началом записи на выполнение учебных обязанностей. В случае итогового государственного экзамена, об изменении аккредитации должно быть объявлено не менее, чем за 6 месяцев до его проведения.

Статья 12

Предметы и запись на предмет

- (1) Преподавание предмета осуществляется в течение одного семестра.
- (2) Записаться на семестральные предметы можно только в сроки, указанные в плане учебного года. В качестве подтверждения записи ЭУ или его факультет выдает регистрационный лист.
- (3) В соответствии с постановлением декана, студент обязан своевременно и должным образом проконтролировать, соответствуют ли данные в регистрационном листе действительности.
- (4) Студенты бакалаврских образовательных программ могут вне учебного плана записаться на предметы магистерских образовательных программ, в случае, если им для успешного завершения обучения в соответствии с образовательной программой остается получить не больше 30 кредитов.

Статья 13

Оценивание учебных обязанностей

- (1) Завершающая аттестация учебных обязанностей проводится в форме зачета или в форме экзамена. Зачетом может завершаться только спортивная подготовка, а также языковые предметы, которые дополняют друг друга; последний итоговый предмет должен завершаться экзаменом.
- (2) Результат сдачи экзамена может выражаться одной из следующих оценок:
 - а) отлично - «1», в случае, если результат экзамена измеряется в баллах, то данная оценка предусматривает получение не менее 90% от общего числа баллов,
 - б) очень хорошо - «2», в случае, если результат экзамена измеряется в баллах, то данная оценка предусматривает получение не менее 75%, но не более 90% от общего числа баллов,
 - в) хорошо - «3», в случае, если результат экзамена измеряется в баллах, то данная оценка предусматривает получение не менее 60%, но не более 75% от общего числа баллов,
 - г) неудовлетворительно, с возможностью пересдачи - «4+», в случае, если результат экзамена измеряется в баллах, то данная оценка предусматривает получение не менее 50%, но не более 60% от общего числа баллов; эта оценка ставится студенту по усмотрению преподавателя, или в случае, если студент откажется от лучшей оценки. Данную оценку нельзя поставить два раза подряд.
 - д) неудовлетворительно - «4», в случае, если результат экзамена измеряется в баллах, то данная оценка ставится студенту, который не набрал 60% от общего числа баллов, а также не получил оценку «4+».Студент, который получил оценку «4+», может повторить попытку сдать экзамен в один из следующих дней, которые были обозначены для сдачи или пересдачи экзамена, в соответствии с условиями аккредитационного протокола учебной обязанности. Оценка «4+» не может быть выставлена студенту, если он сдает экзамен в последний день, обозначенный для сдачи в данном семестре. Если студент не использует возможность пересдачи до конца семестра, его временная оценка «4+» меняется на оценку «4».
- (3) Результат сдачи зачета может выражаться одной из следующих оценок:

- а) «зачет» - в случае, если результат зачета измеряется в баллах, то данная оценка выставляется, если студент набрал не менее 60% от общего числа баллов,
 - б) «незачет» - в случае, если результат зачета измеряется в баллах, то данная оценка выставляется, если студент набрал менее 60% от общего числа баллов.
- (4) Результаты экзамена/зачета преподаватель или экзаменатор незамедлительно заносит в экзаменационный протокол и в учебную информационную систему. С результатом экзамена студент должен быть ознакомлен в течение 5 рабочих дней; в случае устного экзамена студент должен быть ознакомлен с результатом в день проведения экзамена.
- (5) Студент имеет право на запись оценки в регистрационную ведомость, или в зачетную книжку. Декан может выпустить распоряжение о записи соответствующей оценки.
- (6) В конце каждого семестра учебная информационная система выставляет студенту условную оценку, подсчитанную в соответствии с методикой ECTS и правилами установленными деканом.

Статья 14

Препятствия при выполнении учебных обязанностей

- (1) Если студент не смог выполнить какую-либо учебную обязанность по уважительной причине, он может обратиться к преподавателю или экзаменатору, объяснить ситуацию и попросить не выставлять ему оценку, но сделать это необходимо в течение трех рабочих дней после даты предполагаемого выполнения учебной обязанности, или сразу же после того, как исчезнет препятствие для выполнения учебной обязанности со стороны студента. Вопрос о том, выставлять студенту оценку или нет, преподаватель или экзаменатор решает незамедлительно. Если студенту не удастся уведомить преподавателя или экзаменатора, он должен оставить заявление в секретариате соответствующего структурного подразделения.
- (2) Если причина неявки студента на экзамен не является, по мнению преподавателя или экзаменатора, уважительной, студент может в течение трех рабочих дней написать заявление на имя руководителя соответствующего структурного подразделения с просьбой не оценивать учебную обязанность.
- (3) В случае, если препятствие мешает студенту выполнять учебные обязанности более 15 календарных дней, студент обязан об этой ситуации безотлагательно уведомить соответствующего работника учебного отделения.
- (4) В случае, если студент не выполнил учебную обязанность по уважительной причине, ему возвращаются соответствующие кредитные купоны.

Статья 15

Автоматический зачет учебных обязанностей

- (1) Учебные обязанности, которые студент успешно выполнил в ЭУ или в другом высшем учебном заведении, могут быть зачтены деканом на основании заявления студента.
- (2) Студент обязан подать заявление о зачете всех учебных обязанностей, которые он выполнил в высшем учебном заведении за границей, куда был отправлен в рамках обучения в ЭУ. Студенту зачитываются успешно выполненные учебные обязанности. За невыполненные учебные обязанности у студента вычитается соответствующее количество

кредитных купонов. В случае, если студент не подаст заявление о зачете в течение семестра, который следует за последним семестром обучения за границей, он теряет такое количество кредитных купонов, которое соответствует количеству семестров обучения за границей, умноженному на 30.

(3) Студент магистерской образовательной программы, который окончил обучение по бакалаврской образовательной программе ЭУ или его факультета, может подать заявление о зачете учебных обязанностей той части обучения, которую окончил в соответствии со статьей 12, абзацем 4.

ГЛАВА 4 ИТОГОВЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ

Статья 16

Итоговый государственный экзамен

- (1) Итоговый государственный экзамен является окончательной проверкой знаний в объеме изучаемой образовательной программы и специальности.
- (2) Каждая часть итогового государственного экзамена оценивается отдельно. Оценка 4+ не используется.
- (3) Каждая часть итогового государственного экзамена проходит перед экзаменационной комиссией; процесс экзамена и оглашение результатов экзамена являются публичными.
- (4) Экзаменационная комиссия и ее председатель назначаются деканом и состоит минимально из двух членов. За деятельность экзаменационной комиссии и протекание итогового государственного экзамена отвечает ее председатель.
- (5) Комиссия выносит решение об оценке результатов экзамена на основании тайного голосования членов комиссии. Если голоса разделяются поровну, решающим является голос председателя комиссии.
- (6) В случае, если студент не сдал какую-то часть экзамена, он сдает повторно лишь эту часть.
- (7) Каждую часть итоговых государственных экзаменов можно повторно сдавать лишь два раза. Повторная сдача, за исключением защиты итоговой квалификационной работы, возможна не раньше, чем через 1 месяц после неудачной попытки сдачи.
- (8) В случае, если итоговая квалификационная работа не была защищена, экзаменационная комиссия выносит решение, должен ли студент предоставить измененную работу, или написать другую работу по новой теме. Повторная защита возможна не раньше, чем через 3 месяца после даты неудачной защиты.

Статья 17

Части итогового государственного экзамена

- (1) Обязательными частями итогового государственного экзамена являются: государственный экзамен по специальности и защита итоговой квалификационной работы. В магистерской образовательной программе предусматривается еще одна

учебная обязанность - итоговый государственный экзамен по дополнительной специализации.

(2) Условием для сдачи итогового государственного экзамена является получение всех кредитов по предписанным учебным планом предметам, за исключением кредитов за отдельные части итогового государственного экзамена.

(3) Условием для проведения защиты итоговой квалификационной работы является ее написание и надлежущая сдача.

(4) Условием для сдачи итогового государственного экзамена по дополнительной специализации является получение всех кредитов по предписанным учебным планом предметам для данной дополнительной специализации.

Статья 18

Итоговая квалификационная работа

(1) Итоговой квалификационной работой студент подтверждает свою способность самостоятельно написать работу на тему, связанную с содержанием изучаемой специальности, и применить знания и умения, приобретенные в процессе обучения.

(2) Студент магистерской программы может выбрать и написать итоговую квалификационную работу по дополнительной специализации, если такой выбор будет письменно одобрен деканом факультета, на который студент зачислен.

(3) Декан, на основании собственного постановления, определяет:

- а) структурные подразделения, где студенты могут писать свои итоговые работы,
- б) сроки, в которые руководители соответствующих подразделений обнародуют темы итоговых квалификационных работ и распределяют их между студентами,
- в) порядок назначения руководителей и оппонентов итоговых квалификационных работ,
- г) формальные и содержательные элементы итоговых квалификационных работ,
- д) для студентов - всю последовательность шагов: от выбора темы итоговой квалификационной работы и регистрации темы, до сдачи итоговой квалификационной работы и ее защиты, включая временной график.

(4) Руководителем итоговой квалификационной работы является, как правило, член профессорско-преподавательского состава ЭУ. Оппонентом итоговой квалификационной работы должен быть специалист с высшим образованием.

(5) Оппонент итоговой квалификационной работы или руководитель работы, если так распорядится декан, готовит письменную рецензию на данную работу. Рецензия должна содержать предлагаемую оценку работы.

(6) Защита итоговой квалификационной работы проходит в рамках того структурного подразделения, где работа была написана. Руководитель работы обязан ознакомить студента с рецензиями на работу не менее, чем за три дня до даты защиты. Защита проходит даже в том случае, если все рецензии содержат негативную оценку.

Статья 18a

Опубликование итоговых квалификационных работ

- (1) База данных работ, которые были успешно защищены в ЭУ или будут защищены (далее "база данных"), ведется в учебной информационной системе.
- (2) Студент сохраняет электронную версию своей работы в базе данных в срок, установленный структурным подразделением, где студент защищает работу.
- (3) После контроля сохраненных данных руководитель работы подтверждает их полноту и делает работу доступной для публичного просмотра в рамках учебной информационной системы. При обнаружении недостатков руководитель работы дает возможность студенту сделать исправления. До момента сохранения работы и всех необходимых данных в базе данных работа не считается сданной.
- (4) Руководитель структурного подразделения, где проходит защита работы, должен проконтролировать, были ли необходимые рецензии сохранены в базе данных не менее, чем за три дня до планируемой защиты.
- (5) В случае, если заданная тема предполагает сотрудничество с другими специалистами и студент будет располагать конфиденциальными данными, то в той версии работы, которая предназначена для опубликования, возможно заменить конфиденциальные данные другими данными, а также возможно часть работы, содержащую эти данные, исключить; объем исключенной части работы по рекомендации руководителя работы должен одобрить декан. В версии, предназначенной для опубликования, указывается, что некоторые данные заменены, или часть работы исключена. Замененные или исключенные данные студент помещает в приложение, которое не публикуется. Руководитель работы обязан заблаговременно уведомить сотрудничающего специалиста, что защита работы является публичной, и что в течение срока, предусмотренного законом, работа перед запланированной датой защиты является публично доступной, и каждый желающий может за свой счет делать из нее выписки или ее копии.

ГЛАВА 6

ОКОНЧАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Статья 19

Надлежащее завершение обучения

- (1) Для надлежащего завершения обучения студент должен выполнить все учебные обязанности, предусмотренные учебным планом.
- (2) Диплом о высшем образовании с отличием получает выпускник, который в процессе обучения выполнил все учебные обязанности, предусмотренные учебным планом и:
 - а) добился того, чтобы его средняя оценка равнялась 1,5,
 - б) за каждую часть итогового государственного экзамена получил оценку "отлично",
 - в) надлежащим образом окончил обучение, уложившись в стандартные сроки, предусмотренные учебным планом; студентам, которые находились за границей в рамках обучения в ЭУ, период обучения в иностранном вузе не засчитывается.

Статья 20

Другие способы прекращения обучения

- (1) В соответствии с § 56, статьей 1, пунктом b) закона, декан принимает решение о прекращении обучения студента, который
- а) не имел после окончания семестра такое количество кредитных купонов, которое необходимо для успешного завершения обучения, и декан ему не предоставил дополнительных кредитных купонов,
 - б) повторно не сдал какую-либо часть итогового государственного экзамена,
 - в) не выполнил все учебные обязанности, определенные учебным планом, в течение одного года после семестра, в котором выполнил условие для сдачи итогового государственного экзамена. Декан может этот срок продлить.
- (2) Днем прекращения обучения в соответствии с абзацем 1 является день, когда решение о прекращении обучения вступает в силу.

ГЛАВА 7

ИТОГОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 21

Порядок уведомления о решениях

- (1) Уведомление о решении о правах и обязанностях студента осуществляется в соответствии с §68 закона.
- (2) Дополнительным способом уведомления студента о решении в соответствии с §68, абзацем 3 закона является размещение решения на официальной информационной доске в течение 14 дней. Днем уведомления студента о решении считается последний день указанного срока.
- (3) Для размещения решений, касающихся студентов, зачисленных на образовательную программу, осуществляемую ЭУ, предназначена соответствующая доска ЭУ.
- (4) Для решений, касающихся студентов, зачисленных на образовательную программу, осуществляемую факультетом, предназначена официальная информационная доска факультета.

Статья 22

Срок действия закона

- (1) Правила обучения и сдачи экзаменов ЭУ для обучения на бакалаврских, магистерских образовательных программах, зарегистрированных Министерством образования, молодежи и физической культуры от 21 июня 2006 г., под номером 15 004/2006–30 (далее "предыдущие правила обучения") аннулируются,
- (2) Данные правила обучения и сдачи экзаменов были одобрены Академическим сенатом 28 июня 2007 г.
- (3) Данные правила обучения и сдачи экзаменов вступают в силу в день регистрации в Министерстве образования, молодежи и физической культуры.

(4) Данные правила обучения и сдачи экзаменов применяются в отношении студентов образовательных программ, осуществляемых в соответствии с правилами Европейской системы перевода и накопления кредитов, действующей с учебного года 2007/2008.

Статья 23

Окончание обучения в соответствии

с предыдущими правилами обучения и сдачи экзаменов

(1) Если студент не выполнит условий, предусмотренных статьей 9, абзацем 1, то он может в течение двух месяцев от вступления в силу данных правил обучения и сдачи экзаменов подать заявление декану об отмене санкций за невыполнение этих условий. Отменой санкций считается решение о разрешении условного зачисления, совершенного в соответствии с предыдущими правилами обучения, в которых условием является выполнение требований в соответствии со статьей 9, абзацем 1.

(2) Студент обязан выполнить условия, предусмотренные решением о разрешении условного зачисления, осуществленного в соответствии с предыдущими правилами обучения. Их невыполнение является причиной для прекращения обучения в соответствии § 56, статьей 1, пунктом b) закона.

Изменения в правилах обучения и сдачи экзаменов Экономического университета в Праге для обучения на бакалаврских и магистерских образовательных программах, осуществляемых Экономическим университетом в Праге или его факультетами, в соответствии с принципами Европейской системы перевода и накопления кредитов, были одобрены в соответствии с § 9, статьей 1, пунктом b) Закона № 111/1998 Sb. «О высших учебных заведениях и об изменении и дополнении других законов» (закона о высших учебных заведениях), в редакции последующих постановлений, Академическим сенатом Экономического университета в Праге 15 декабря 2008 г. и 1 июля 2009 г.

Изменения правил обучения и сдачи экзаменов Экономического университета в Праге для обучения на бакалаврских и магистерских образовательных программах, осуществляемых Экономическим университетом в Праге или его факультетами в соответствии с принципами Европейской системы перевода и накопления кредитов, вступают в силу согласно § 36, статьи 4 Закона «О высших учебных заведениях» в день регистрации в Министерстве образования, молодежи и физической культуры.

Проф. Ричард Гиндлс, д-р экон.наук,
ректор